

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6
Центрального района Волгограда»
(МОУ СШ № 6)

ПРИКАЗ

от 19.12.2025

№ 391

Волгоград

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 9-х классах в 2025/2026 учебном году

На основании приказа Центрального территориального управления
департамент по образованию администрации Волгограда от 08 декабря
2025 г. № 298 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в
9-х классах общеобразовательных учреждений Центрального района
Волгограда в 2025/2026 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в
2026 году (далее - ИС) в следующие сроки:

11 февраля 2026 года - основной срок проведения итогового
собеседования.

11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года - дополнительные сроки
проведения итогового собеседования.

2. Назначить ответственным организатором для проведения итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах ОУ заместителя директора по
УВР Попову О. Б.

3. Заместителю директора по УВР Поповой О. Б.

3.1. Взять под личный контроль:

3.1.1. проведение итогового собеседования в 9-х классах в строгом
соответствии с установленными требованиями

3.1.2. прием заявлений на участие в ИС от участников ИС с
согласованием их родителей (законных представителей) не позднее 27 января
2026 г.

3.1.3. установку программного обеспечения не позднее чем за день до
даты проведения ИС

3.1.4. строгое соблюдение режима информационной безопасности

3.2. Утвердить в срок не позднее 27 января 2026 года:

3.2.3. Состав комиссии по проведению итогового собеседования в 9-х
классах. (Приложение № 1)

3.2.4. Состав комиссии по проверке итогового собеседования в 9-х
классах. (Приложение № 2)

3.3. Обеспечить:

3.3.1. Подготовку в МОУ необходимого количества аудиторий в срок не позднее 27 января 2026 года: 3-01 (аудитория 1), 3-02 (аудитория 2), 3-03 (аудитория 3), 3-04 (аудитория 4), 3-05 (аудитория 5) с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов учащихся, кабинет администрации на 2 этаже (Штаб ИС), учебные кабинеты: 3-06, 3-07 в качестве аудиторий ожидания

3.3.2. Контроль информирования классными руководителями под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС: о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

3.3.3. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования и об ответственности за соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов

3.3.4. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

3.3.5. Получение ОУ по защищённым каналам связи материалов для проведения итогового собеседования 11 февраля 2026 года не позднее 08.00 часов и их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве;

3.3.6. Определение единой схемы проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения или после проведения ИС) в МОУ СШ № 6

3.3.7. Утверждение результатов ИС протоколом педагогического Совета МОУ в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ.

3.3.8. Ознакомление с результатами ИС в ОУ под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического Совета ОУ.

3.3.9. Проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в МОУ СШ №6 накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования

3.3.10. Медицинское обслуживание в МОУ СШ № 6 во время проведения итогового собеседования.

3.3.11. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов образовательной организации о проведении ИС до 01 марта 2027 года.

3.3.12. Уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2025 год в срок не позднее 01 марта 2026 года с обязательным оформлением актов об уничтожении

3.3.13. Обеспечение занятости во время проведения итогового собеседования учителей и учащихся, не принимающих участия в итоговом собеседовании.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А. Ю. Гаврилова

С приказом ознакомлены:
заместитель директора по УВР

О. Б. Попова



19.12.2025

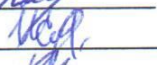
учителя-предметники

Т. П. Лымарева



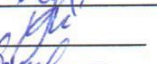
19.12.2025

И. А. Егорова



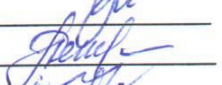
19.12.2025

О. П. Пантелеева



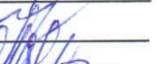
19.12.2025

Н. Н. Петрова



19.12.2025

А. С. Жагорина



19.12.2025

Н. В. Ягнакова



19.12.2025

Н. А. Левончева



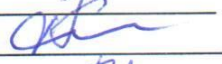
19.12.2025

Н. А. Атамурзаева



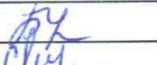
19.12.2025

Е. В. Филатова



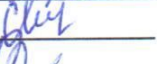
19.12.2025

Е. А. Бурдина



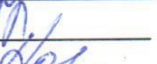
19.12.2025

О. В. Свиридова



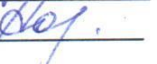
19.12.2025

Е. В. Винтер



19.12.2025

О. В. Подзорова



19.12.2025

Приложение № 1
к приказу № 391 от 19.12.2025

Состав комиссии по проведению итогового собеседования в 9-х классах

1.	Попова Оксана Борисовна	заместитель директора по УВР	Ответственный организатор
2.	Лымарева Татьяна Павловна	Учитель географии	организатор проведения
3.	Подзорова Оксана Викторовна	учитель информатики	технический специалист
4.	Атмурзаева Наталья Александровна	Учитель начальных классов	собеседник
5.	Винтер Елена Владимировна	Учитель иностранных языков	собеседник
6.	Егорова Ирина Анатольевна	Учитель начальных классов	собеседник
7.	Левончева Наталья Александровна	учитель начальных классов	собеседник
8.	Свиридова Ольга Васильевна	учитель ИЗО	собеседник
9.	Филатова Елена Васильевна	учитель математики	организатор проведения

Приложение № 2
к приказу № 391 от 19.12.2025

Состав комиссии по проверке итогового собеседования в 9-х классах

1.	Пантелеева Ольга Петровна	учитель русского языка и литературы	эксперт
2.	Петрова Наталья Николаевна	учитель русского языка и литературы	эксперт
3.	Жагорина Анна Сергеевна	учитель русского языка и литературы	эксперт
4.	Ягнакова Наталья Викторовна	учитель русского языка и литературы	эксперт
5.	Бурдина Елена Владимировна	учитель русского языка и литературы	эксперт